

Vedtægter for Tisvilde Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Tisvilde højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen åbnede i 1967, er stiftet som almen højskole d. 25. september 2026 og har adresse Julsgårdsvej 1-5, 3220 Tisvildeleje.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag:

Tisvilde Højskole åbnede i 1967 som verdens første højskole for seniorer, der er stoppet på arbejdsmarkedet. Visionen var at *"skabe humør, fornyet livsglæde og åbne den enkeltes sind"*. På dette fundament bygger højskolen videre på den danske folkehøjskoles tradition og de grundtvigske idealer om folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Alle er velkomne, men højskolen henvender sig især til seniorer.

Vi arbejder på et demokratisk grundlag og ud fra visioner om at skabe:

- Undren og fordybelse i spørgsmål, der giver mening i livet.
- Aktiv deltagelse i fællesskaber, hvor vi hjælper hinanden
- Livsglæde og taknemmelighed over det vi giver og får af hinanden

Vi tror på, at forskellighed, åben dialog og gensidig respekt er forudsætninger for både menneskelig udvikling og et levende demokrati. Derfor arbejder vi for at styrke aktiv samfundsdeltagelse og folkelige fællesskaber på tværs af livserfaring, køn, livsanskuelse, social og kulturel baggrund.

Tisvilde Højskole har sine rødder i det gamle badepensionat 'Juulsgaard', hvor gæstfrihed og menneskeligt nærvær gennem generationer har sat sit præg på stedet. Skolens særlige placering mellem skov og strand er fortsat en væsentlig del af skolens identitet. Naturen inddrages bevidst i undervisningen og giver rum for både fordybelse, bevægelse og fælles oplevelser.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolekredsen står bag skolens oprettelse og virksomhed. Skolekredsen består af personlige medlemmer, der deler højskolens værdier og bidrager med egne kvalifikationer. Som medlemmer optages primært seniorer. Optagelse i skolekredsen skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen kan indstille til eksklusion, men beslutningen tages af skolekredsen på en generalforsamling. Medarbejdere og personer, som er inhabile jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, kan ikke godkendes som medlemmer.

Stk. 2. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen.

§ 3. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed og består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel med dagsorden for mødet med elektronisk post. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
6. Valg af skolekredsens medlemmer til bestyrelsen og 1 suppleant
7. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1. marts. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20% procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel sammen med dagsorden ved elektronisk post.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der tages referat over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af referenten og dirigenten og opbevares på skolen.

§ 4. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 4 vælges af og blandt skolekredsens medlemmer. Genvalg kan ske. Der vælges i ulige år 2 medlemmer og i lige år 2 medlemmer. De øvrige 3 medlemmer udpeges af den siddende bestyrelse ud fra en vurdering af deres kompetencer og med en valgperiode på 2 år. Det tilstræbes, at bestyrelsen har et flertal af seniorer, samt en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger formand og næstformand af sin midte.

Stk. 3. Hvis et medlem af bestyrelsen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Forstanderen og en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Forstanderen er sekretariatschef for bestyrelsen.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

§ 5. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, godkender en årsplan for skoleåret, herunder budgetter og kursistbetalinger samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Slots- og Kulturstyrelsen om institutionens nedlæggelse.

§ 6. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen holder møder, når formanden eller fire medlemmer finder det nødvendigt. Dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 6. Bestyrelsen kan selv udarbejde en forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper, herunder et udvalg med ansvar for støttearrangementer til fremme af højskolens virke.

§ 7. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Ved fravær over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og andre medarbejderne.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 8. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolen afholder i mindre omfang ikke-tilskudsberettigede kurser og arrangementer.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen. Styrelsens godkendelse omfatter alene

vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

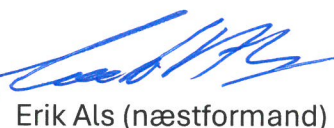
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

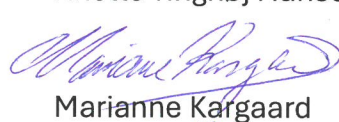
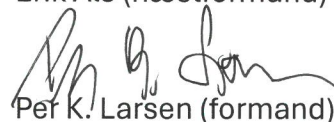
Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Stk. 6. Hvis Tisvilde Højskole ikke godkendes som tilskudsberettiget højskole skal overskydende midler i stedet overføres til foreningen Danske Seniorer med klausul om, at de skal anvendes til omsorgsarbejde for pensionister. Stk. 6 bortfalder permanent ved godkendelse.

Vedtægten er vedtaget på skolekredsens stiftende generalforsamling den 25. september 2026.

Den 25. september 2026

  
Anette Tinghøj Hansen Erik Als (næstformand) Kirsten Balle Eskildsen

  
Marianne Kargaard Per K. Larsen (formand) Tage Arentoft


Ulla Dræbye